

**INSTRUKCJA DO**  
**PAKIETOWEGO PROGRAMU UBEZPIECZENIA POJAZDÓW**  
**DLA PRACOWNIKÓW PWPW S.A.**

1. Pakietowy Program Ubezpieczenia Pojazdów określa warunki ubezpieczenia przygotowane specjalnie dla pracowników PWPW S.A. Integralną częścią Programu Ubezpieczenia są Ogólne Warunki Ubezpieczenia Pojazdów – Compensa Komunikacja wymienione w treści Programu, przy czym zapisy szczegółowe zawarte w Programie mają pierwszeństwo przed zapisami Ogólnych Warunków Ubezpieczenia (OWU). Ubezpieczycielem jest TU Compensa SA (więcej informacji o ubezpieczycielu: [www.comensa.pl](http://www.comensa.pl)).
2. Podstawowe założenia Pakietowego Programu Ubezpieczenia Pojazdów Pracowników PWPW SA to:
  - Program jest przeznaczony dla pracowników PWPW SA zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
  - W ramach Programu mogą zostać ubezpieczone pojazdy, które mają aktualnie ochronę ubezpieczeniową w zakresie OC i AC – kontynuacja ubezpieczenia.
  - W ramach programu mogą zostać ubezpieczone pojazdy osobowe (bez względu na sposób rejestracji) oraz samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5t.
  - Wiek pojazdu nie może przekraczać 10 lat.
  - W ramach programu pojazdy mogą być ubezpieczane w pełnym zakresie (nie ma możliwości ubezpieczenia tylko OC).
  - Program będzie obsługiwany przez TU Compensa SA, Centrum Ubezpieczeniowe Oddział w Warszawie.
3. W celu zawarcia umowy ubezpieczenia, należy:
  - Dokładnie zapoznać się z załączonymi Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia Pojazdów – Compensa Komunikacja.
  - Pobrać (zapisać na dysku) z niniejszej strony plik „Wniosek o ubezpieczenie pojazdu pracownika PWPW SA” (w formacie Excel)
  - Wypełnić w formie elektronicznej pobrany wniosek (tylko pola zaznaczone na żółto) i w terminie najdalej do 14 dni przed wygaśnięciem aktualnego ubezpieczenia OC/AC przesłać e-mailem na adres:  
[jarekmilewski@kiu.com.pl](mailto:jarekmilewski@kiu.com.pl)

Uwaga: wniosek należy wypełnić i wysłać e-mailem po uprzednim zapisaniu na dysku – wypełnienie i wysłanie pliku otwartego bezpośrednio z serwera nie jest możliwe.

- Pobrać z niniejszej strony plik „Wypowiedzenie aktualnego OC”. Dokument ten należy wypełnić odpowiednimi danymi dotyczącymi aktualnego ubezpieczenia OC, a następnie wydrukować, podpisać i wysłać listem poleconym do aktualnego Ubezpieczyciela w terminie najpóźniej dzień przed wygaśnięciem aktualnego ubezpieczenia OC.
- W terminie 7 dni od daty przesłania wniosku Ubezpieczony otrzyma pocztą zwrotną (e-mail) skan polisy ubezpieczeniowej.
- W terminie do 2-óch tygodni pocztą (listem poleconym) na adres wskazany we wniosku pracownik PWPW SA otrzyma polisę ubezpieczeniową w dwóch egzemplarzach. Podpisany jeden egzemplarz polisy (kopię) należy odesłać listem poleconym na adres:

**Monika Makos**

**Centrum Ubezpieczeniowe Oddział w Warszawie**

**TU Compensa SA**

**Al. Jerozolimskie 162**

**02-342 Warszawa**

- Na numer rachunku bankowego wskazany na polisie należy opłacić składkę ubezpieczeniową (w terminie wskazanym na polisie).
- Okres ubezpieczenia rozpocznie się od daty wskazanej we wniosku o ubezpieczenie. Okres ubezpieczenia zawsze wynosił 365 dni (1 rok). W razie nie otrzymania w terminie o którym mowa wyżej polisy ubezpieczeniowej lub stwierdzenia błędów w treści samej polisy, należy się skontaktować z:

**Monika Makos**

**Centrum Ubezpieczeniowe Oddział w Warszawie**

**TU Compensa SA**

**tel. 22 501 64 28**

lub

Jarosław Milewski

Krajowe Biuro Brokerskie

tel. 22 628 99 30

4. Wypełniając wniosek o ubezpieczenie (w formacie Excel), należy:
  - Wypełniać tylko pola zaznaczone na żółto – **nie wolno zmieniać zawartości innych pól** (spowoduje to unieważnienie wniosku i konieczność jego powtórnego wypełnienia i wysłania).
  - Wpisywać pełne dane osobowe i pojazdu.
  - W wierszu okres ubezpieczenia wpisać dzień następny po dniu w którym kończy się aktualna polisa ubezpieczenia pojazdu.  
**Uwaga:** data rozpoczęcia okresu ubezpieczenia musi być wpisana cyframi w formacie *rok-miesiąc-dzień*, np. 2009-09-05 (5 wrzesień 2009 r.).
  - Jeśli Ubezpieczony (pracownik PWPW S.A.) chce otrzymać polisę pocztą na adres inny niż siedziba, należy taki adres wpisać w odpowiednim polu (w dolnej części wniosku, proszę pamiętać o podaniu kodu pocztowego).
  - Na końcu wniosku należy podać dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za ubezpieczenie
5. W razie wystąpienia zdarzenia objętego ubezpieczeniem (szkody), należy:
  - Postępować zgodnie z zapisami Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Pojazdów – Compensa Komunikacja
  - Niezwłocznie zgłosić szkodę do TU Compensa SA pod nr telefonu: 0801 120 000 lub 22 501 61 00.
6. Najpóźniej w terminie 14 dni przed okresem wygaśnięcia polisy ubezpieczenia pojazdu zawartej na podstawie Programu Ubezpieczenia przygotowanego dla pracowników PWPW SA, należy złożyć wniosek o wznowienie ubezpieczenia na kolejny okres ubezpieczenia – w trybie określonym w ust. 3 i 4 niniejszej Instrukcji.